

「オフィス宅ふぁいる便」基本仕様書

本仕様書は「サービス利用規約」及び「オフィス宅ふぁいる便利用規約」（以下「利用規約」という。）に基づき株式会社オージス総研（以下「当社」という。）が提供するサービスのうち「オフィス宅ふぁいる便」について、サービスの仕様を定めるものとする。

1. 用語の定義

本仕様書では、次の用語について以下の定義の意味で利用する。

- (1) 「契約者」とは、本サービスを利用するために、当社と本サービスの利用契約を締結した者をいう。
- (2) 「利用者」とは、本サービスを利用する利用者の総称であり、「送信者」、「受信者」、「一時利用者」を含む。
- (3) 「送信者」とは、契約者が本サービスの使用を許諾した者（契約者以外の第三者を含む。）であって、利用規約および本仕様書に従うことに同意したうえで、本サービスでファイルの送信を行う者をいう。
- (4) 「受信者」とは、契約者が本サービスの使用を許諾した者（契約者以外の第三者を含む。）からファイル送信を受け、本サービスでファイルの受信を行う者をいう。
- (5) 「一時利用者」とは、契約者（契約者が法人の場合、契約者の従業員又は役員を含む）が発行する、期間限定の利用者のことをいう。
- (6) 「一般利用者」とは、一時利用者以外の、利用者をいう。
- (7) 「アカウント」とは、本サービスを利用するための権限又は当該権限と紐づく利用者をいう。
- (8) 「契約者のメールアドレス」とは、ご契約された契約企業が利用しているメールアドレスをいう。

2. サービス概要

サーバにアップロードされたファイルを、インターネット経由で受信者に安全かつ簡単に転送する企業向けのサービスである。契約者は、当サービスを利用する前に、サービス利用規約とオフィス宅ふぁいる便利用規約およびオフィス宅ふぁいる便基本仕様書に同意する必要がある。

3. 本サービス利用可能時間帯

提供期間：365日

提供時間：24時間

(1) サービス一時停止について

サービス維持管理のため、サービスを一時停止する場合がある。

サービスを停止する場合は、原則停止予定日の1週間以上前までに契約時の指定連絡先までE-mailにて連絡する。ただし、緊急の停止が不可

避な状況となった場合はこの限りではない。

4. サービスの基本仕様

本サービス仕様は、以下の通りとする。

利用できる機能については、基本メニュー及びオプションメニューの購入内容によって提供される機能が異なる。契約者のメールアドレスが、プロバイダのメールアドレスの場合、利用できる機能に制限がある。

(1) マルチテナント機能

本サービスは、マルチテナントの環境となる。

- ・ URL は契約者毎に一意的な URL が提供される。
- ・ データの保持については、論理的に分離され、他の契約者と混在することはない。

(2) アカウントの権限

アカウントには、権限が付与される。付与される権限によって利用できる機能が異なる。権限は、下記に分類される。

- ・ 利用者機能
 - 一時利用者、一般利用者
 - ワークフロー機能が有効時は、申請者と承認者が追加される。
- ・ 管理機能
 - 監査者、アカウント管理者、システム管理者

(3) 認証機能

認証機能は次の3種類となる。

- ・ ログイン ID とパスワードで認証。
- ・ ワンタイム URL とワンタイムパスワードでの認証。
- ・ SAML 認証。

(4) 利用者機能

① ファイル送信機能

送信者がアップロードしたファイルを受信者がダウンロードできる。

送信ファイルを受信するには、システムから発行された、ワンタイム URL とワンタイムパスワードが必要となる。また、ワンタイム URL には有効期限などの制限がある。

② ダウンロード通知機能

受信者がファイルをダウンロードすると、送信者側へメールで通知される。

- ③ アップロード URL 発行機能
ファイルを自分宛に送信できる URL を宛先に発行する機能。この URL にアクセスすると、ファイルのアップロードが行える。ファイルの送信先は、変更できない。URL には有効期限と有効回数の制限がある。
- ④ 一時利用者作成機能
使用期間の限定されたアカウントを作成し、宛先に発行できる機能。
- ⑤ アドレス帳機能
宛先に追加するためのメールアドレスを管理できる機能。メールアドレスは 300 件まで保存できる。
- ⑥ ファイル送信取消機能
ファイル送信を行った後、受信者に通知された URL を無効化する機能。URL を無効化した時点で、その URL にアクセスできなくなる。
- ⑦ 承認後のファイル送信取消機能
承認者がファイル送信の承認後、受信者に通知された URL を無効化する機能。取消対象は、過去の実施したファイル送信申請となる。URL を無効化した時点で、その URL にアクセスできなくなる。
- ⑧ アップロード URL 取消機能
アップロード URL を宛先に発行した後、宛先に通知された URL を無効化する機能。URL を無効化した時点で、その URL にアクセスできなくなる。
- ⑨ ファイル送信履歴機能
ファイル送信処理が完了した過去の履歴を参照できる。送信したファイルのダウンロード状況の確認が行える。履歴のレコードは、宛先毎に行が追加される。アカウント自身の情報のみ参照できる。
- ⑩ アップロード URL 履歴機能
アップロード URL を発行した過去の履歴を参照できる。履歴のレコードは、宛先毎に行が追加される。履歴のレコードを確認すると、アップロード URL の利用状況（アップロードを行った）を確認できる。アカウント自身の情報のみ参照できる。
- ⑪ ファイル送信失敗履歴機能
ファイル送信処理に失敗した過去の履歴を参照できる。履歴のレコードは宛先毎に行が追加される。アカウント自身の情報のみ参照できる。

⑫ 承認一覧機能

ファイル送信におけるワークフロー機能の承認者側の操作が行える。
アカウント自身の承認対象のみ操作（承認・却下・履歴参照）することができる。

⑬ 申請一覧機能

ファイル送信におけるワークフロー機能の申請者側の操作が行える。
ファイル送信申請した申請状況が確認できる。また、申請中であれば申請取消ができる。

⑭ 多言語対応機能

ブラウザの言語設定を参照し、日本語、英語、中国語の言語で表示される。ブラウザの言語設定が日本語、英語、中国語以外の場合は英語表記となる。

⑮ オンラインヘルプ機能

操作方法が閲覧できる。

(5) 管理者機能

① アカウント管理機能

アカウントの作成、更新、削除を行える。アカウントの管理にエクセルを利用し一括編集が行える。

② パスワードポリシー管理機能

パスワードの入力可能文字、文字種、パスワードの長さなどポリシーを設定できる。パスワードミスの許容回数を設定することで、パスワードミスによるアカウントのロックが実施できる。

③ システムパラメータ管理機能

機能の ON/OFF 等の設定ができる。

④ ログ登録機能

画面上部に表示される、ロゴ画像を変更できる。

⑤ シングルサインオン管理機能

SAML 認証に必要な設定ができる。

⑥ ドメイン管理機能

企業のメールアドレスを登録できる。アカウントに登録されるメールアドレス

インと比較し一致する場合は、社内利用者と判定される。アカウントに登録されるメールアドレスと比較し一致しない場合は、社外利用者と判定され、利用できる機能が制限される。

⑦ 送信許可ドメイン管理機能

ファイル送信できるメールアドレスに登録することでホワイトリストを作成できる。

⑧ 一時利用者禁止ドメイン管理機能

一時利用者禁止ドメイン管理に登録されたメールアドレスを含むメールアドレスは、一時利用者として登録不可となる。

⑨ IP アドレス制限管理機能

許可するアクセス元の IP アドレスに登録できる。(ホワイトリスト方式)

⑩ アラート通知管理機能

システムから通知されるアラート先を一覧から設定することができる。

⑪ インフォメーション管理機能

利用者機能の画面にインフォメーションを表示することができる。

⑫ 送受信履歴機能

サイト全体の送受信の履歴が閲覧できる。

⑬ アップロード URL 発行履歴機能

サイト全体のアップロード URL の履歴が閲覧できる。

⑭ 送信失敗履歴機能

サイト全体のファイル送信に失敗した履歴を閲覧できる。

⑮ 管理者操作履歴機能

管理者権限のアカウントが操作した履歴を閲覧できる。

⑯ 契約管理機能

請求情報の確認ができる。

契約の解約操作を行える。

(カード決済のお客様にのみ提供している機能)

⑰ 送信ファイル削除機能

保管している送信ファイルを物理的に削除することができる。

⑱ 利用状況機能
利用状況のレポートを閲覧できる。

⑲ オンラインヘルプ機能
操作方法の閲覧ができる。

(6) ウィルス対策

- ・ 当社が、サーバ上にウィルス対策ツールを導入し、パターンファイルを最新に保つ。但し、使用するウィルス対策ツールは、ウィルス対策ベンダーの提供するソフトウェアで、全てのウィルスが必ず完全に検出され、駆除される機能を保証するものではない。
- ・ アップロード中のファイルにウィルス感染した恐れを検知した場合、ファイル送信は、失敗する。

5. オプションサービス

(1) アカウント数の追加オプション

契約者は必要に応じて、アカウント数を増減することができる。アカウント数を変更するとサービス利用料が変更される。

(2) ストレージ容量追加オプション

契約者は必要に応じて、ストレージ（データ保管領域）領域の容量を増減することができる。ストレージ容量を変更するとサービス利用料が変更される。

(3) データ通信量追加オプション

契約者は必要に応じて、データ通信量を増減することができる。データ通信量を変更するとサービス利用料が変更される。

データ通信量は、ダウンロードを開始した時点で、ダウンロードの対象となるファイル全体のデータ通信量を基に、計算される。なお、ダウンロードを中止した場合でも、データ通信量は累積されることに、留意いただきたい。

(4) アーカイブオプション（メニュープランを含む）

監査を目的とし、送信ファイルおよび履歴は、約5年間削除できない。（システムの制限）5年以上経過した送信ファイルおよび履歴は削除される。

上記の期間内にストレージ容量が枯渇した場合、ストレージ容量を追加する必要がある。

(5) ワークフローオプション（メニュープランを含む）

ファイルを送信する前に、承認者による送信可否判断を行える機能。承認者は、1アカウント（1人）につき5人まで設定できる。承認者のいずれか1人が承認した時点で、ファイル送信可能となる。承認者のいずれか1人が却下した時点で、ファイル送信中止となる。

- (6) シングルサインオンオプション（メニュープランを含む）
SAML 認証を行うことができる。

6. サービス仕様

- (1) オプションメニューの変更方法

項目	申込書で変更	プラン変更
アカウント数の追加オプション	○	
ストレージ容量追加オプション	○	
データ転送量追加オプション	○	
アーカイブオプション		○
ワークフローオプション		○
シングルサインオンオプション		○

- (2) 設定範囲（可変）

下記パラメータは、管理者画面で変更できる

項目	設定値
同時宛先数	1件～10件
同時送信可能な最大送信ファイルサイズ	1MB～10,000MB
同時送信ファイル数	1ファイル～10ファイル
ダウンロード回数	1回～10回
ダウンロード可能期間	1日～90日
一時利用者が利用できる有効期間	1日～365日
アップロードURLの有効期間	1日～30日
履歴データ保持期間 ※1	1日以上1095日以下
ストレージ保存期間（送信ファイル保管期間） ※1	1日～90日
アドレス帳 未使用アドレスの保存期間	30～365日
アドレス帳 有効期限機能	有効/無効
IPアドレス制限機能	有効/無効
ファイル送信許可ドメイン機能	有効/無効
SAML認証機能	有効/無効
一時利用者機能	有効/無効
ワークフロー機能	有効/無効
アップロードURL発行機能	有効/無効
レガシーモード機能 ※2	有効/無効

※1 アーカイブオプション有効時は 1825 日となる。

※2 レガシーモードとは、ダウンロード URL のパスワードメールを送信者へ送る。

(3) 設定範囲 (固定)

項目	内容
IPアドレス制限のIP登録上限数	10
アドレス帳登録上限	300件
社内ドメインの登録数	10
送信許可ドメインの登録数	500
一時利用者NGドメインの登録数	50

(4) アーカイブオプション利用時のサービス仕様

項目	内容
送信ファイルのデータ削除	ファイル送信日から1825日以降経過したファイルが削除される。
初期ストレージ容量	1,000GB
追加ストレージオプション	500GB毎の追加ができる

アーカイブオプションを無効にすると、送信ファイルおよび履歴が消去される。

(5) 契約者の企業メールアドレスドメインに於いて、利用できる機能の可否

契約者でご利用されているメールアドレスドメインが、企業独自のメールアドレスドメインであれば、プラン通りの機能が利用できる。

但し、企業独自のドメインではなく、一般的なプロバイダのメールアドレスドメインをご利用の場合は、ご契約プランに限らず、次のようになる。

項目	内容
一時利用者機能	利用不可
アップロードURL機能	利用不可

7. サービスメニュー

(1) サービスメニュー

「別紙 サービスメニュー表」を参照してください。

(2) サービスメニューのプラン変更の仕様

ご利用中のプランからプラン変更を行いたい場合の変更可否については、次のようになる。

変更後のプラン 現在ご利用のプラン	スタンダード5 ユーザ	スタンダード プラン	プロフェッショ ナルプラン	エンタープラ イズプラン
スタンダード5ユーザ	-	○	○	○
スタンダードプラン	×	-	○	○
プロフェッショナルプ ラン	×	○	-	○
エンタープライズプラ ン	×	×	×	-

凡例： ○ 変更可能 × 変更不可

8. サポートサービス

本サービスのサポートサービスを以下の通りとする。

(1) サービス概要

操作マニュアルに記載された仕様通りに動作しない場合の契約者からの問い合わせ対応や、操作マニュアルに記載された正常な操作を行った時に起きたシステムの故障に関する契約者からの問い合わせ対応を実施する。

契約者からの問い合わせには対応し、利用者からの問い合わせは原則受理しない。

(2) サービス窓口（連絡先）

管理者画面の「お問い合わせ」のページ問い合わせ用のメールアドレスを記載

(3) サービス受付時間

月曜日～金曜日の午前9時から午後5時まで。

（祝日、12月29日～1月4日、5月1日を除く）

(4) 対応内容

問い合わせの受け付けと回答。

サービス受付時間外に受付けたメールでの問い合わせに対しては、翌営業日対応とする。

- ・ 営業時間：営業日の午前9時から午後5時まで。
- ・ 営業日：月曜日～金曜日。（祝日、12月29日～1月4日、5月1日を除く）

く)

9. 障害時の対応について

(1) 障害時の通知

障害時は、当社から契約時の指定連絡先まで電話又はE-mailで通知する。

(2) 障害時の復旧

障害による停止が発生した場合、当社にて再起動や設定変更で復旧を試みる。障害復旧においては、データを保証するものではない。万一、サービスが再開不可能な状態である場合、初期構築時のバックアップを用いてサービス提供前の状態まで復旧させる。サービス復旧後、契約者がアカウント登録等を行うこととする。

<変更履歴>

2020年9月10日	発行
2020年11月16日	更新
2021年2月2日	更新

別紙 サービスメニュー表

(1) 料金

プラン	スタンダード 5User	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
初期開設料	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
月額利用料	¥3,000	¥17,000	¥34,000	¥53,000
オプション月額料金				
ストレージ容量: 10 GB 追加	¥2,000	¥2,000	¥2,000	-
データ通信量: 100 GB 追加	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000
アーカイブ 追加ストレージサイズ (500 GB)	-	-	-	¥10,000
セキュリティチェックシート対応	¥10,000/回	¥10,000/回	¥10,000/回	基本料金に含む

(1) 提供機能

月額料金に含まれる機能と提供リソース

プラン	スタンダード 5User	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
提供リソース				
アカウント数	5	100	100	100
ストレージサイズ	10 GB	10 GB	10 GB	1,000 GB
データ通信量	100GB	100 GB	100 GB	500 GB
オプション機能				
ID 連携(SAML)オプション	-	-	○	○
ワークフロー機能オプション	-	-	○	○

アーカイブ機能オプション	-	-	-	○
一般機能				
ファイル送信(10GB)	○	○	○	○
ダウンロード通知	○	○	○	○
アップロード URL 発行(1回のみ送信利用)	○※1	○※1	○※1	○※1
一時利用者作成(期間限定のゲスト利用)	○※1	○※1	○※1	○※1
アドレス帳	○	○	○	○
送信ファイル取り消し	○	○	○	○
承認後のファイル送信取消	○	○	○	○
アップロード URL 取消	○※1	○※1	○※1	○※1
ファイル送信履歴	○	○	○	○
アップロード URL 履歴	○※1	○※1	○※1	○※1
ファイル送信失敗履歴	○	○	○	○
オンラインヘルプ	○	○	○	○
管理者機能				
アカウント管理	○	○	○	○
パスワードポリシー管理	○	○	○	○
システムパラメータ管理	○	○	○	○
ロゴ登録	○	○	○	○
ドメイン管理	○	○	○	○
送信許可ドメイン管理	○	○	○	○
IP アドレス制限管理	○	○	○	○

アラート通知管理	○	○	○	○
インフォメーション管理	○	○	○	○
送受信履歴	○	○	○	○
アップロード URL 発行履歴	○	○	○	○
送信失敗履歴	○	○	○	○
管理者操作履歴	○	○	○	○
契約管理	○	○	○	○
送信ファイル削除	○	○	○	○
HDD 空き容量確認・超過通知	○	○	○	○
登録ユーザ数確認・超過通知	○	○	○	○
データ転送量確認・超過通知	○	○	○	○
月別利用状況確認	○	○	○	○
ファイル自動削除(一定期間後)	○	○	○	○
自社メールアドレス以外での利用	○	○	○	○
セキュリティ				
データセキュリティ				
ウイルスチェック(送信時)	○	○	○	○
送信ファイル自動削除	○	○	○	○
ファイル保管領域の暗号化	○	○	○	○
不正アクセス対応				
Firewall	○	○	○	○
WAF	○	○	○	○

IPS/IDS	○	○	○	○
アクセス制限(IP アドレス)	○	○	○	○
アプリケーションセキュリティ				
パスワードポリシー	○	○	○	○
アカウントロック	○	○	○	○
ログイン通知	○	○	○	○
ログインタイムアウト機能	○	○	○	○
管理者操作ログ	○	○	○	○
送信先制限(ホワイトリスト)	○	○	○	○
監査機能				
不正持ち出し抑止(BCC 送信)	○	○	○	○
管理者操作ログ確認	○	○	○	○
サポート				
メール問い合わせ(管理者からのみ)	○	○	○	○
セキュリティチェックシート対応	-	-	-	○(1回/年)

※1 自社のメールアドレスをお持ちでない契約者は利用できない。