# Ofisu taku-fairu-bin

用户操作手册

如何下载文件和使用上载 URL

版本 1.1.0

2020年12月29日

OGIS-RI Co.,Ltd.

# 目录

1.	定义	3
1.1	本手册的目标用户	3
2.	下载档案	4
3.	上载 URL	6
3.1	使用上载 URL	6

本文档的版权属于 OGIS Research Institute, Inc.。

未经我们事先书面许可,不得以任何方式或形式(包括电子或机械方式)复制,修改,分发或类似本文档的任何部分。

本文档中的信息随时更新, 恕不另行通知。

我们已尽一切努力确保本手册的准确性和清晰度。如果您发现任何遗漏,请与我们联系。

" Ofisu taku-fairu-bin" 用户操作手册

## 1. 定义

术语	描述
帐户或用户。	帐户和用户被视为同义词。在本手册中,它称为帐户。
发件人	发送文件的人。
收件人(目的地)。	接收文件的人。(不需要注册帐户。)
上载 URL	当您要将文件发送给自己时,可以发出 URL 来上传文件。
	一个仅有效一次的 URL。

补品

手册中描述的图像图中掩盖了诸如电子邮件地址之类的信息。

#### 1.1 本手册的目标用户

本手册适用于以下用户。

- ·想要下载发件人发送的文件的用户
- ·已发送"上传 URL"以从发件人上传文件的用户,并且希望通过"上传 URL"发送文件的用户。

### 2. 下载档案

下载文件需要下载 URL 和下载密码。

- 电子邮件通过以下主题行通知下载 URL:
  主题: [档案传送服务] 我保留了 XXX 先生/女士 的档案
- 下载密码由系统通知或由发件人通知。
  主题:[档案传送服务]下载密码通知
  - 从系统中,您会收到一封电子邮件。[档案传送服务] 我保留了 XXX 先生/女士 的档案。
    单击电子邮件中列出的 URL。

[文件下载]	
下载文件的 URL	
https://xxxxxxxxxxx	

- ② 确认消息"[档案传送服务] 下载密码通知"中描述的下载密码... 或者,确认通过发件人的电子邮件通知的下载密码。
- ③ 显示文件下载登录屏幕。在登录屏幕的"密码"字段中输入下载密码。



④ 点击"显示条款"链接。然后检查条款并单击"关闭"按钮。

「 23743 宅ふぁいる便	约定 >
文件下载登录 響 密码	1 イラスモルムンを登録した時間、パイドクイン TEBHS OF USE FOR FOR TAULARLINK CLOCEN NE ラフスを登みいる使うマーズス(文下 特ケッーズス)といいます。) は、利用を使めたサービスの利用が法に応じて、ホッービ この利用は、用たいまたく利用的の内容のます。 またまた、その日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の
••••••	目的にはAddations any advocation of a document qualitation with the form you goed to be form any the service Provide Form advocation of the service Provide Control of the service Provide C
显示约定	NO 11 Jan 24 Ban 26 Bitter Bellin (~ Her Belle 19 Jan 20 J
接受条款和条件并登录	

⑤ 然后单击"接受条款和条件并登录"按钮

<b>の 2773</b> 宅ふぁいる便
文件下载登录
<b>8≣</b> 密码
••••••
显示约定
接受条款和条件并登录

⑥ 单击下载按钮以接收文件。

文件名	文件大小	可下载次数	下载状态	操作
B officeTakufile.txt	0 Byte	1	未下载	下载

注意:

- 文件的下载次数是有限制的。
- 文件下载有一个有效期。

## 3. 上载 URL

本节介绍如何使用上载 URL上载文件。有关创建上载 URL 的详细信息,请参阅"4.发行上载 URL"。



#### 3.1 使用上载 URL

- ① 单击收到的"文件上传 URL 的通知"电子邮件中的文件上传 URL。※ 上传网址有效期为五天(\*默认值)。
  ※ 具有管理员权限的人可以在管理员屏幕上更改默认值。有关详细信息,请参阅管理员的描述页面(参数)。
  - ■"文件上传网址的通知"

	[给你留言]	
请访问下面的网站进行登求。		
	请访问下面的网站进行登求。	

■"上载密码通知"

[密码] SB9Re1)w [密码有效期限] 直到 2020-08-26 08:17

- ② 显示登录屏幕。点击"显示约定"按钮。
- ③ 阅读服务条款和条件,然后单击"关闭"按钮。
- ④ 如果您同意服务条款,请选中"接受条款"※ 如果您未单击上一个屏幕中的"关闭"按钮,则该复选框将不会出现。

"Ofisu taku-fairu-bin"用户操作手册

- ⑤ 输入系统提供的"上载密码通知"电子邮件中包含的密码,然后单击"登录"键。
- ⑥ 选择一个文件。通过将文件拖放到传输屏幕的框架中,可以指定要直接发送的文件。或单击"选择文件"按钮 以在 PC 上指定文件。
- ⑦ 选择文件后,将显示文件名和文件大小。文件总大小为10GB(\*默认值)。如果您还选中"接收通知",您将收到一封电子邮件,通知您上传目标已下载文件。如果不需要,请清除该复选框。
  ※ 具有管理员权限的人可以在管理员屏幕上更改默认值。有关详细信息,请参阅管理员的描述页面(参数)。
- ⑧ 如有必要,输入一条消息。
- ⑨ 完成后,单击"上传确认"按钮。
- ⑩ 查看内容,并在适当的情况下选中"确认",然后单击"上载"按钮。
- ⑪ 如果上传成功,则会显示"上传完成"屏幕。