

Ofisu taku-fairu-bin

用户操作手册

如何下载文件和使用上载 URL

版本 1.1.0

2020 年 12 月 29 日

OGIS-RI Co.,Ltd.

目录

1. 定义.....	3
1.1 本手册的目标用户	3
2. 下载档案.....	4
3. 上载 URL.....	6
3.1 使用上载 URL	6

本文档的版权属于 OGIS Research Institute, Inc.。

未经我们事先书面许可，不得以任何方式或形式（包括电子或机械方式）复制，修改，分发或类似本文档的任何部分。

本文档中的信息随时更新，恕不另行通知。

我们已尽一切努力确保本手册的准确性和清晰度。如果您发现任何遗漏，请与我们联系。

1. 定义

术语	描述
帐户或用户。	帐户和用户被视为同义词。在本手册中，它称为帐户。
发件人	发送文件的人。
收件人（目的地）。	接收文件的人。（不需要注册帐户。）
上载 URL	当您要发送文件给自己时，可以发出 URL 来上传文件。 一个仅有效一次的 URL。

补品

手册中描述的图像图中掩盖了诸如电子邮件地址之类的信息。

1.1 本手册的目标用户

本手册适用于以下用户。

- 想要下载发件人发送的文件的用户
- 已发送“上传 URL”以从发件人上传文件的用户，并且希望通过“上传 URL”发送文件的用户。

2. 下载档案

下载文件需要下载 URL 和下载密码。

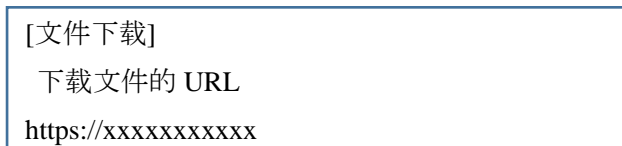
■ 电子邮件通过以下主题行通知下载 URL :

主题 : [档案传送服务] 我保留了 XXX 先生/女士 的档案

■ 下载密码由系统通知或由发件人通知。

主题 : [档案传送服务] 下载密码通知

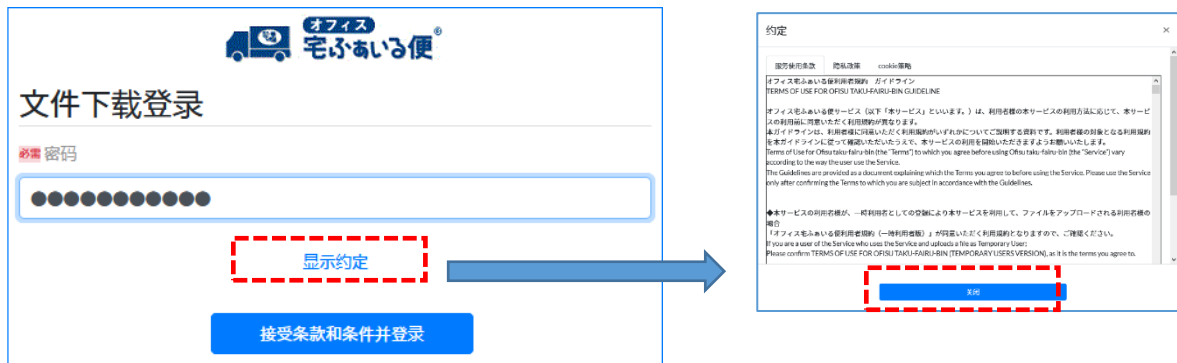
- ① 从系统中, 您会收到一封电子邮件。[档案传送服务] 我保留了 XXX 先生/女士 的档案。
单击电子邮件中列出的 URL。



- ② 确认消息“[档案传送服务] 下载密码通知”中描述的下载密码... 或者, 确认通过发件人的电子邮件通知的下载密码。
- ③ 显示文件下载登录屏幕。在登录屏幕的“密码”字段中输入下载密码。



- ④ 点击“显示条款”链接。然后检查条款并单击“关闭”按钮。



- ⑤ 然后单击“接受条款和条件并登录”按钮



- ⑥ 单击下载按钮以接收文件。

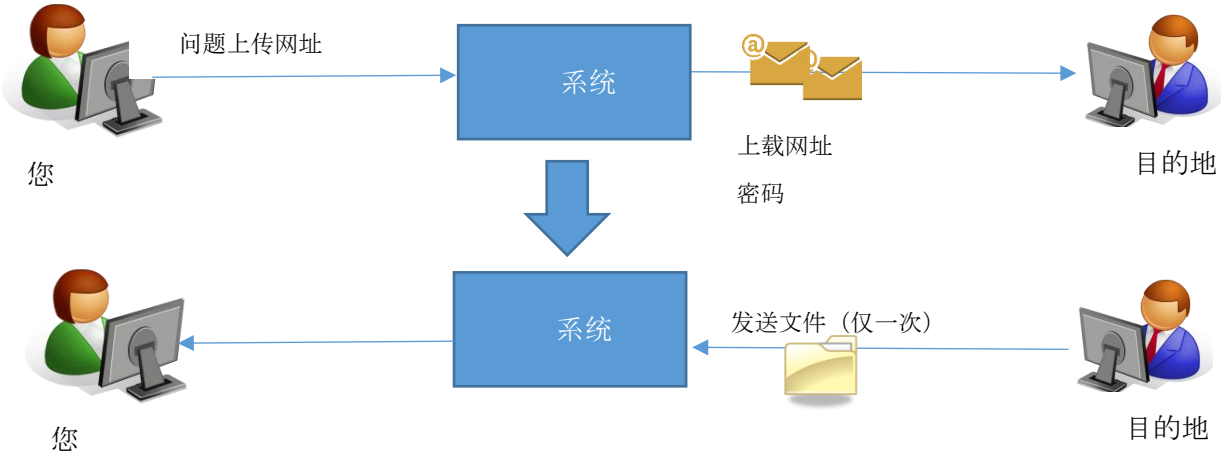
文件名	文件大小	可下载次数	下载状态	操作
officeTakufile.txt	0 Byte	1	未下载	下载

注意：

- 文件的下载次数是有限制的。
- 文件下载有一个有效期。

3. 上载 URL

本节介绍如何使用上载 URL 上载文件。有关创建上载 URL 的详细信息, 请参阅“4. 发行上载 URL”。



3.1 使用上载 URL

- ① 单击收到的“文件上传 URL 的通知”电子邮件中的文件上传 URL。 ※ 上传网址有效期为五天 (*默认值)。 ※ 具有管理员权限的人可以在管理员屏幕上更改默认值。有关详细信息, 请参阅管理员的描述页面 (参数)。

■ “文件上传网址的通知”

[给你留言]

请访问下面的网站进行登录。
<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

■ “上载密码通知”

[密码]
SB9Re1) w

[密码有效期限]
直到 2020-08-26 08:17

- ② 显示登录屏幕。单击“显示约定”按钮。
- ③ 阅读服务条款和条件, 然后单击“关闭”按钮。
- ④ 如果您同意服务条款, 请选中“接受条款”
※ 如果您未单击上一个屏幕中的“关闭”按钮, 则该复选框将不会出现。

- ⑤ 输入系统提供的“上载密码通知”电子邮件中包含的密码，然后单击“登录”键。
- ⑥ 选择一个文件。通过将文件拖放到传输屏幕的框架中，可以指定要直接发送的文件。或单击“选择文件”按钮以在 PC 上指定文件。
- ⑦ 选择文件后，将显示文件名和文件大小。文件总大小为 **10GB** (*默认值)。如果您还选中“接收通知”，您将收到一封电子邮件，通知您上传目标已下载文件。如果不需要，请清除该复选框。
※ 具有管理员权限的人可以在管理员屏幕上更改默认值。有关详细信息，请参阅管理员的描述页面 (参数)。
- ⑧ 如有必要，输入一条消息。
- ⑨ 完成后，单击“上传确认”按钮。
- ⑩ 查看内容，并在适当的情况下选中“确认”，然后单击“上载”按钮。
- ⑪ 如果上传成功，则会显示“上传完成”屏幕。