



オフィス宅ふぁいる便 Outlook アドイ
ン
インストールマニュアル

Ver. 1.1.0

株式会社オージス総研

目次

1. アドインのインストール	4
1.1. 事前確認.....	4
1.2. インストール手順.....	6
1.3. 利用している Outlook のバージョンの確認	11
2. アドインのアップデート	12
2.1. インストールされているアドインバージョンの確認	12
2.2. アップデート手順.....	12
3. アドインのアンインストール.....	13
3.1. アンインストール手順.....	13
付録. 改訂履歴	14

本書の著作権は「株式会社オージス総研(以下、弊社という)」に帰属します。

本書のいかなる部分においても、弊社に事前の書面による許可なく、電子的、機械的を含むいかなる手段や形式によってもその複製、改変、頒布、ならびにそれらに類似する行為を禁止します。

本書の内容は、予告なく随時更新されます。

本書の内容について万全を期しておりますが、万一記載もれ等お気づきの点がございましたら、弊社までご連絡下さい。

1. アドインのインストール

1.1. 事前確認

(1) インストール必要条件

アドインのインストールには次の環境が必要となります。

インストール必要条件

【OS】

- Windows 10、Windows 11

※Windows PC のみのサポートとなります。

(Macintosh PC 版の Outlook はサポートされません。)

※インストールには OS の管理者権限での操作が必要となります。

【Outlook】

- Outlook 2016、Outlook 2019、Outlook 2021

- Outlook for Microsoft 365

※いずれも、デスクトップ版アプリで動作する Outlook のみをサポートします。

(Web 版の Outlook はサポートされません。)

※なお、2023 年 7 月以降に公開された

「新しい Outlook for Windows プレビュー版」ではご利用頂けません。

「従来の Outlook for Windows」でのみご利用頂けます。

(2) アドイン利用に関する必要条件

アドインの利用には次の条件が必要となります。

ファイル送信 API アクセストークン

アドインの利用には、「オフィス宅ふぁいる便 ファイル送信 API のアクセストークン」(※) が必須となります。

※アクセストークンは管理者のみが発行できます。

通信許可 URL

以下の URL が通信許可されている必要があります。

- ・ https://*.oft.ogis-ri.jp/

『社内から外部の通信にプロキシをご利用されている場合』

本アドインは、以下のプロキシ環境をサポートしています。

<プロキシ種類>

- ・ HTTP プロキシ

<認証方式>

- ・ 認証なし
- ・ basic/digest 認証
- ・ 統合 Windows 認証 (Kerberos または NTLM)

1.2. インストール手順

注意

事前に本書 [1.1.事前確認](#)に記載されている条件を満たしていることを確認してください。
また、以下の作業を行う前に Outlook アプリを終了してください。

1. アドインのダウンロードページより、現在利用中の Outlook のバージョン（※）にあったインストーラをダウンロードします。

オフィス宅ふあいる便®

オフィス宅ふあいる便Outlookアドイン

■ Outlookアドイン

アドイン情報

バージョン 1.0.10.0
公開日 2023年11月08日

インストール手順

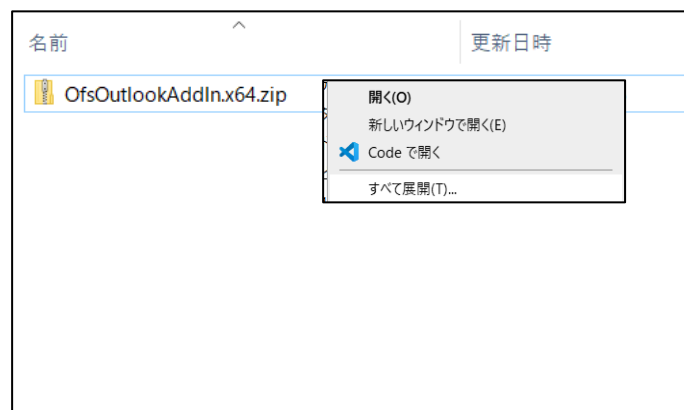
お使いのOutlookのバージョンにあったインストーラをダウンロードしてください。

バージョン	サイズ	MD5
64bit版はこちら	6,504,259 バイト	4221b28ac6443e90e581e752e733d65f
32bit版はこちら	6,428,134 バイト	a05c9d86a147f32a8a3b915a3c88776d

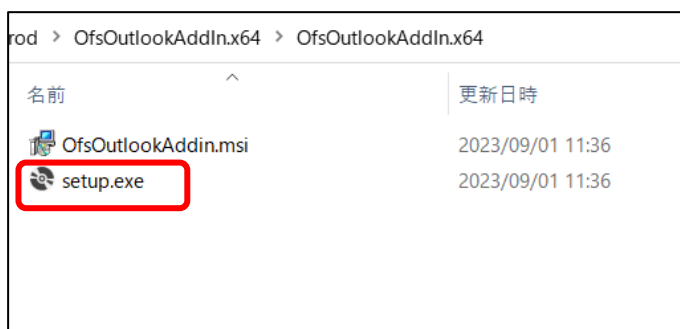
インストール手順書は[こちら](#)からダウンロードできます。

※利用中の Outlook のバージョンの確認方法については、
「1.3 利用している Outlook のバージョンの確認」をご覧ください。

2. ダウンロードした「OfsOutlookAddIn.*.zip」を右クリックし、「すべて展開」します。



3. 展開されたファイルの中にある「setup.exe」をダブルクリックします。



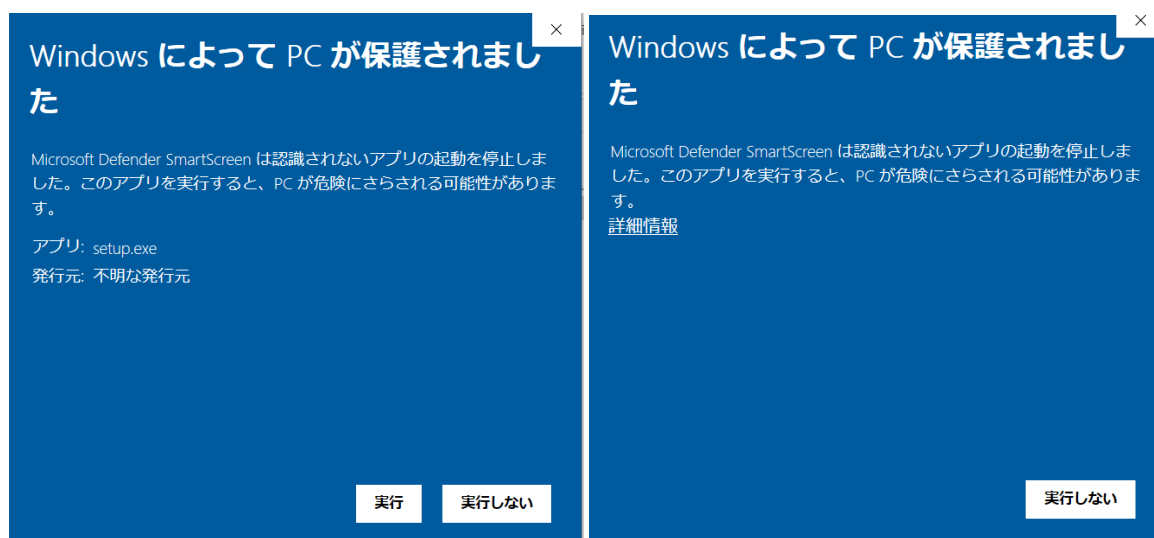
4. 「セキュリティ警告」もしくは、「SmartScreen による警告」が表示される場合があります（※）が、「実行」をクリックします。「実行」が表示されない場合は「詳細情報」のリンクをクリックしてください。

※インストーラはウイルス対策ソフト&最新のウイルス定義ファイルによるチェックを行っております。

(セキュリティ警告)



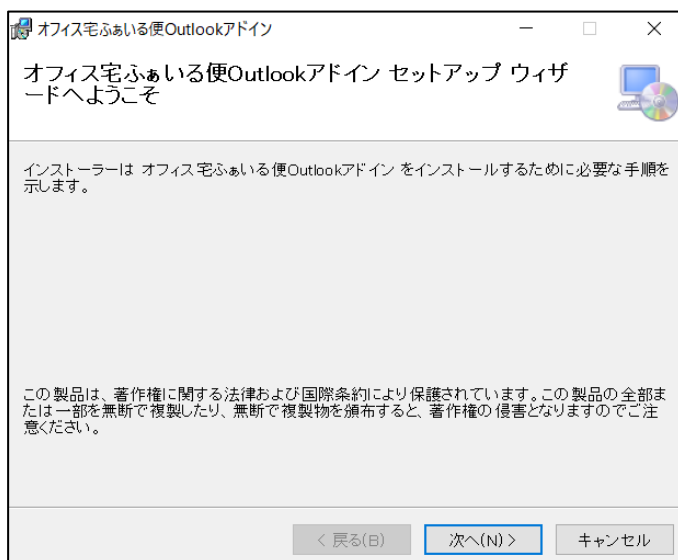
(SmartScreen)



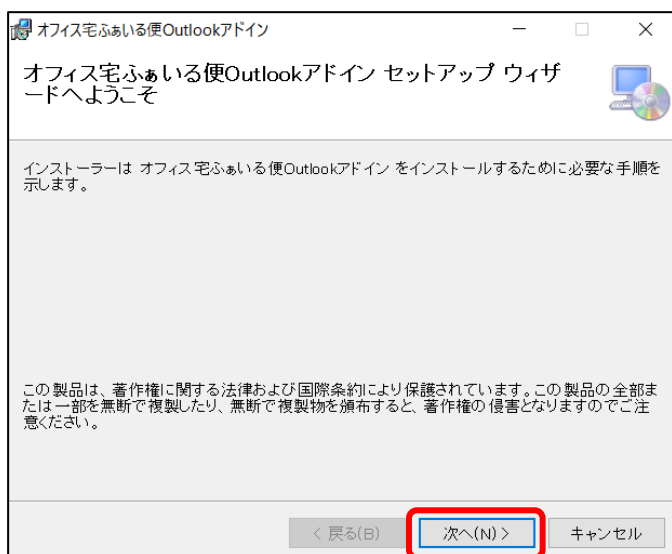
※「ソフトウェアの実行」ができない場合、以下の原因が考えられます。

- ・組織内のセキュリティポリシー設定により、当アドインのインストールが拒否されている。
⇒ (解決策)
 - ・組織内のセキュリティ ポリシーの内容 (※) を確認する。
※不明な場合、組織内システム管理者様にサポートを依頼してください。

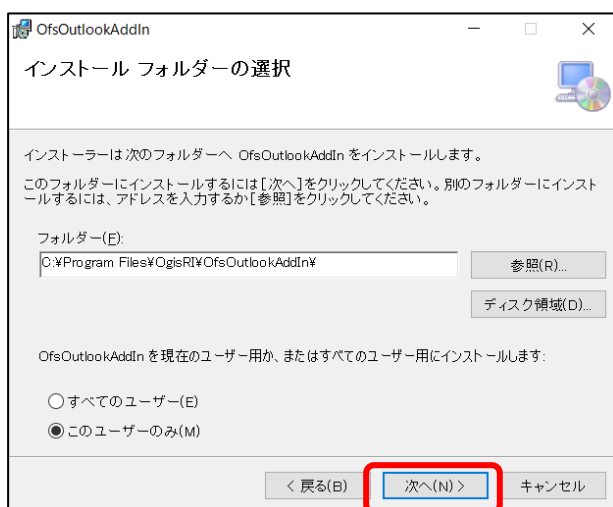
5. セットアップウィザードが開始されます。



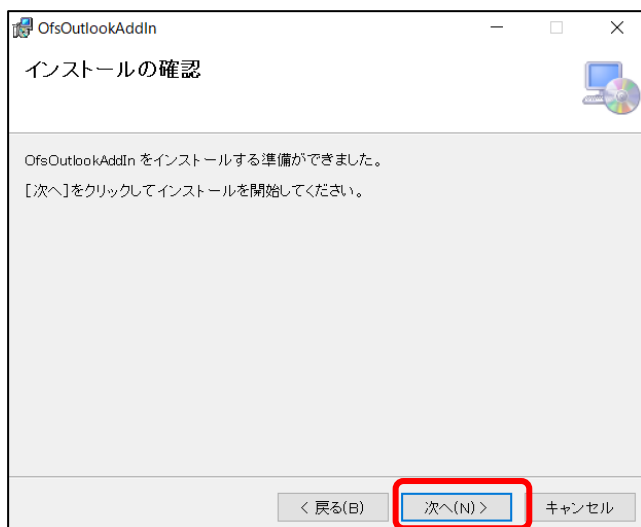
(1) 「次へ」をクリックします。



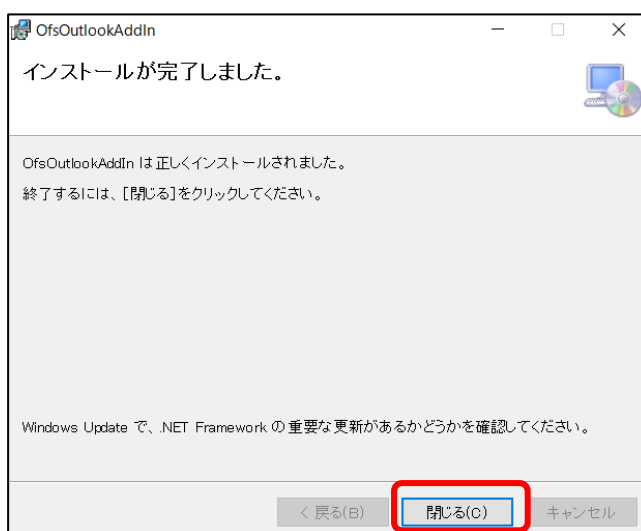
(2) 「インストールフォルダ」「インストール用ユーザ」の内容を確認し、問題がなければ「次へ」をクリックします。



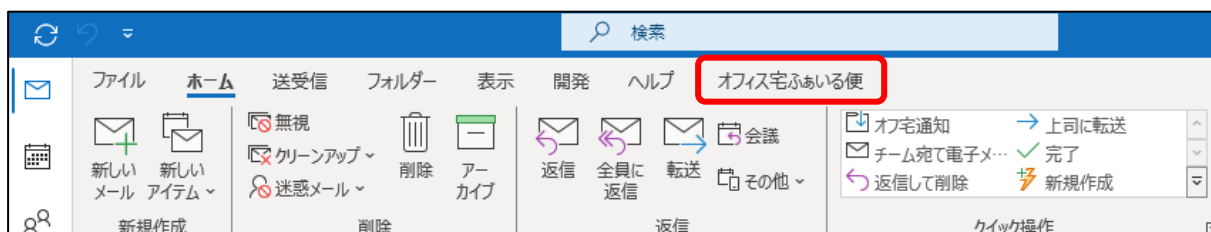
(3) 「次へ」をクリックします。



(4) インストールが完了したら「閉じる」をクリックします。



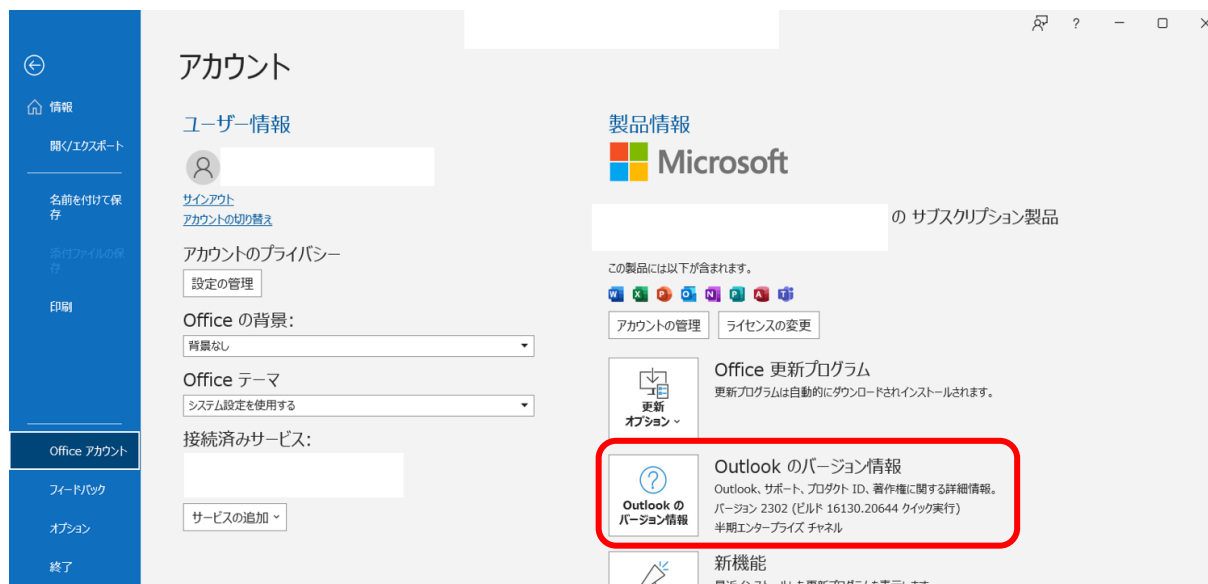
(5) Outlook を起動して、メニューバーに「オフィス宅ふあいる便」の項目が追加されていることを確認します。



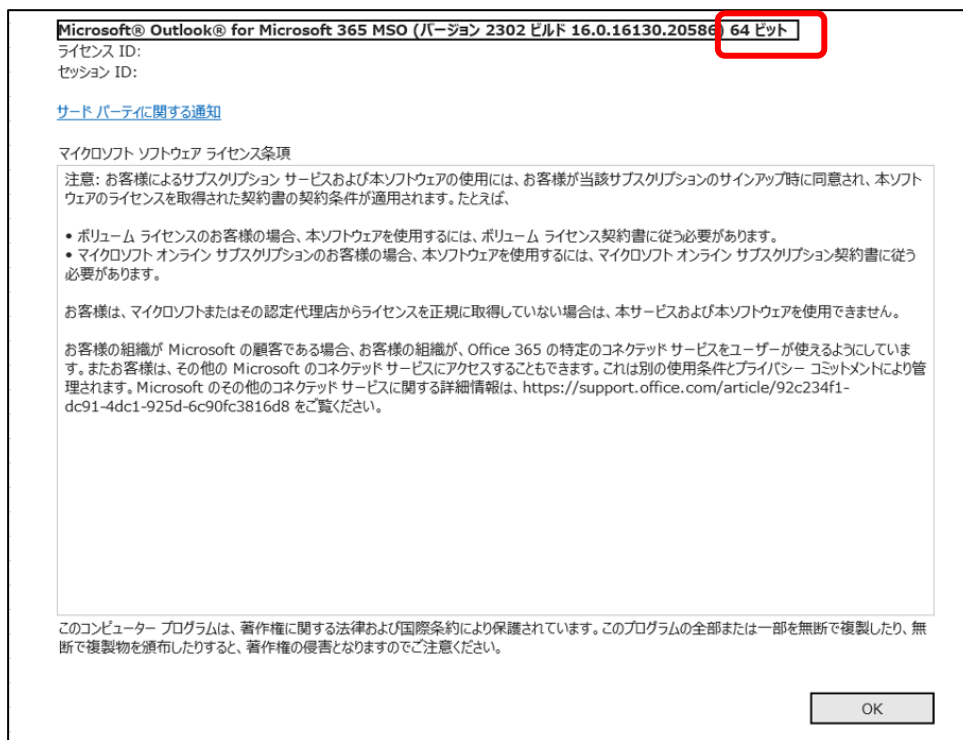
以上で、インストール作業は完了です。

1.3. 利用している Outlook のバージョンの確認

1. Outlook の「Office アカウント」のページを開きます。



2. 「Outlook のバージョン情報」画面から現在のバージョンが確認できます。



2. アドインのアップデート

2.1. インストールされているアドインバージョンの確認

アドインのヘッダ情報から現在のバージョンが確認できます。

Outlook メニュー「オフィス宅ふあいる便」⇒「ファイル送信」をクリックしてください。



2.2. アップデート手順

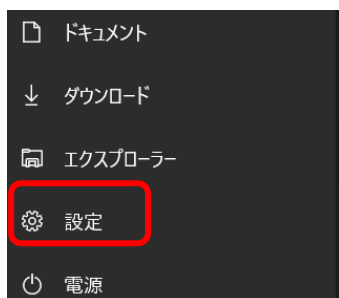
最新のインストーラをダウンロードして、アドインのインストール（※「1.2 インストール手順」）を行います。

アドインのインストール後、古いバージョンは自動的に削除され最新の内容に置き換わります。

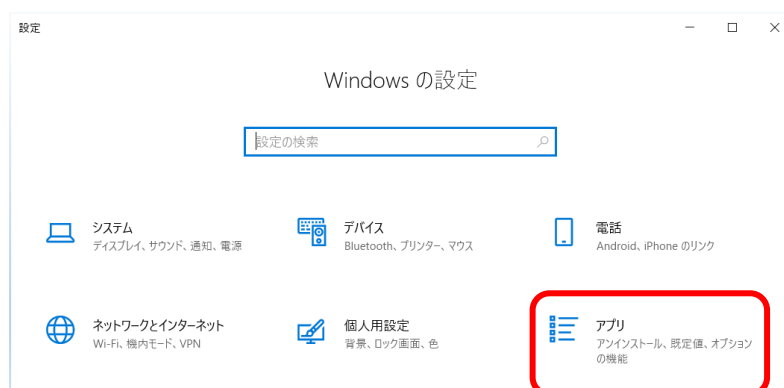
3. アドインのアンインストール

3.1. アンインストール手順

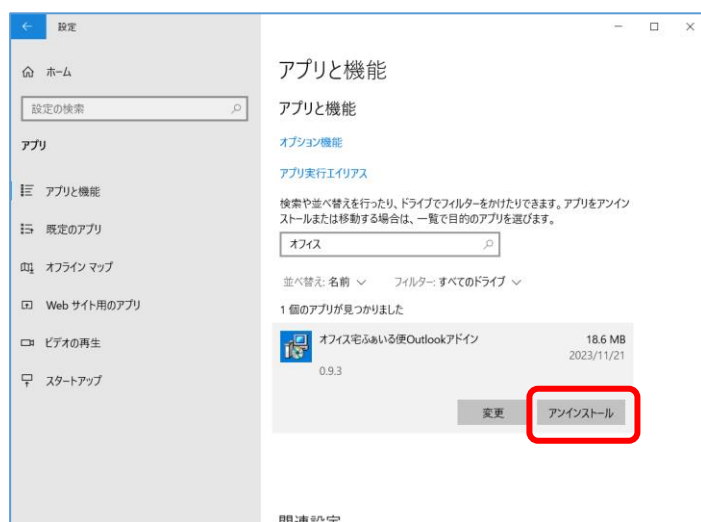
1. OS のスタートメニューから「設定」ボタンをクリックします。



2. 「アプリ」をクリックします。



3. 「アンインストール」をクリックすることで、アドインのアンインストールが行えます。



付録. 改訂履歴

日付	版数	変更内容
2023/10/06	1.0.0	初版作成
2024/03/29	1.1.0	軽微な修正

